

学校法人 暁星国際学園 暁星国際流山小学校  
2022年度採用 事務職員

2021年12月

職 種	事務職員（常勤職員）
募集人員	若干名
勤務先	暁星国際流山小学校
業務内容	「教務事務」または「経理事務」
求める人材	来校者や児童および保護者に対して親身になって対応できる方 チームワークを重視し、協調性があり、明るく元気な方 Office ソフトが使える方 外国語教育に興味がある方、英語が堪能な方優遇
応募資格	短期大学・専門学校卒業（見込み）以上の方
待遇	給与：本学規定による 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団（健保・年金）、雇用保険、労災保険
勤務時間	7：20～16：20（実働8時間） ※就業規則改定に伴い、変更する場合があります。
休日・休暇	年間休日120日シフト制（月10日以上）年次有給休暇（初年度10日）等
採用日	令和4年4月1日
応募方法	1. 提出書類： （1）履歴書（本人自筆でコピー不可、写真貼付） （2）職務経歴書（書式は自由：詳しくご記入ください） 2. 提出期限：随時受付（書類提出前に一度採用係宛にご連絡下さい） 3. 送付先：〒270-0152 千葉県流山市前平井175-2 学校法人 暁星国際学園 暁星国際流山小学校 事務室 採用係宛 ※封筒に「事務職員採用応募書類」と朱書きで明記し郵送してください。
選考方法	1. 一次試験：書類選考 2. 二次試験：委細面談（学校見学） ※書類選考の結果は、電子メールでお知らせします。 ※試験の日時等詳細は、各試験の合格者に電子メールでお知らせします。 なお、試験日については、応募状況等により変更となる場合がございます。 ※応募状況に応じて、募集期間を変更する場合がございます。
個人情報	提出いただいた個人情報は、採用選考のみに使用し、本学の個人情報保護方針にもとづき適正に取り扱います。
問い合わせ	学校法人 暁星国際学園 暁星国際流山小学校 事務室 採用係 Tel：04-7150-4141（平日8:00～16:30） Email： <a href="mailto:jijin@gisn.jp">jijin@gisn.jp</a>